

Rutiner når de videregående skoler henviser elever til PPTvgo;

- 1) Faglærer/kontaktlærer har tatt opp sin bekymring for elevens læringsutbytte med avdelingsleder i vgs. Avdelingslederleder melder saken evt. inn til skolens r-team etter utprøving av tiltak med melding til r-team om utbytte. R-team råd gir avdelingsleder om nye tiltak eller om henvisning til PPTvgo.
- 2) Henvisning til PPTvgo skal ha vedlagt pedagogisk rapport og kartlegginger som beskriver utprøvde tiltak og evaluering av disse. Rektor og elev/foresatt/verge underskriver henvisningen fra skolen. Mangelfullt utfylt henvisningsskjema, pedagogisk rapport eller manglende underskrift fra rektor og elev/foresatt/verge blir returnert til skolen. Saken registreres i disse tilfeller ved våre regionskontor og settes på venteliste. Saken avsluttes med brev etter 3 uker dersom skolen ikke har innsendt manglende dokumentasjon som etterlyst i brev ved innkommen henvisning.