



## Retningslinjer for elevråd ved videregående skoler i Troms

Målet er å gi elevene hjelp til elevrådsarbeid og å opprettholde et godt elevrådsarbeid over lengre tid.

### 1) Skolens tilrettelegging

Det er viktig at skolen tilrettelegger godt for at elevrådet skal kunne gjøre jobben sin.

- Gode kommunikasjons- og dokumentasjonsrutiner mellom elevråd og ledelse.
- Timeplanfeste elevrådsarbeid og klassens time.
- Elevrådskontakt skal være tilgjengelig for elevene til faste tider, og til oppfølging av elevrådsarbeid
- Elevrådets årshjul skal gjøres kjent for alle ansatte på skolen.

### 2) Valg av tillitsvalgte

Skolens valgprosesser sikrer at elevrådet og elevrådsstyret er valgt innen fire uker etter skolestart.

Skolen sikrer god informasjon om elevrådet og om tillitsvalgtes roller i forkant av valget.

### 3) Opplæring av elevrådet

Elevrådskontakt har ansvaret for opplæringen av nytt elevråd kort tid etter at det er gjort valg av elevrådskontakter og elevrådsstyret.

For å sikre kontinuitet og opplæring i elevrådsarbeidet bør hvert elevråd gjøre en evaluering av årets elevrådsarbeid som overleveres til neste elevråd.

### 4) Møteplan og møteaktivitet

Det skal lages et årshjul med oversikt over elevrådsaktivitet og arrangementer på første møtet etter valg av elevråd og elevrådsstyret.

Alle møter skal ha innkalling med saksliste og disse skal referatføres

Utdanningsetaten gjennomfører årlige regionale elevrådssamlinger innen utgangen av oktober, og en felles elevrådskonferanse innen utgangen av februar.

### 5) Samarbeid og kommunikasjon mellom elevrådet og elevene

Tillitsvalget har ansvar for å informere sin klasse om hva elevrådet arbeider med, og å ta saker videre fra egen klasse og til elevrådet