

Samarbeidsavtale mellom

Tannhelsetjenesten og Barnevernstjenesten i kommune.

Målgruppe: Barn 0-18 år

Mål: Sikre barns rettigheter. Utvikle et godt og effektivt samarbeid mellom tjenestene.

Barneverntjenestens ansvar:

- ❖ Delta på årlige samarbeidsmøter med Tannhelsetjenesten. Klinikksjefen er kontaktperson for tannhelsetjenesten. (Der det er flere klinikker –velg *en klinikksjef* som skal ha ansvar.)
- ❖ Gi beskjed til tannhelsetjenesten ved flytting av barn.
- ❖ Gi råd og veiledning i situasjoner der man er usikker på om det er grunn til bekymring. Diskusjonspartner i enkeltilfeller, saken kan drøftes anonymt før det foreligger melding.
- ❖ Gi tilbakemeldinger på bekymringsmeldinger fra Tannhelsetjenesten, jfr Lov om barneverntjenester §6-7a. Tilbakemelding sendes klinikksjefen på tannklinikken.
- ❖ Inngå skriftlig samarbeidsavtale med tannhelsetjenesten i Troms fylke.
- ❖ Kjenne til tannhelsetjenestens rutiner for innkalling, informasjon til foresatte og sending av bekymringsmelding.

Tannhelsetjenestens ansvar:

- ❖ Innkalling til årlige samarbeidsmøter mellom Tannhelsetjenesten og Barnevernstjenesten.
Her diskuteres rutiner, ev endring i lovverk av betydning, og det rapporteres om aktivitet i mellom instansene siden forrige møte. Tannhelsetjenesten skriver referat fra møtet.
- ❖ Inngå skriftlig samarbeidsavtale med barnevernstjenesten.
- ❖ Informere barnevernstjenesten om våre rutiner for innkalling, informasjon til foresatte og sending av bekymringsmelding.
- ❖ Personlig meldeplikt, gjelder alle yrkesgrupper i Tannhelsetjenesten.
- ❖ Opplysningsplikt ved henvendelser fra Barnevernet.

Avtalen skal revideres ved endring av lovverket, organisering og andre årsaker som er avgjørende for samarbeidet. Avtalen gjelder til ny avtale er utarbeidet og tatt i bruk.

Sted/dato

.....

Kontaktperson Barnevernstjenesten

.....

Tannhelsetjenesten v/klinikksjef

