

Brukermanual Ny annonse

Nytt annonsedesign vil først vises på **steg 3** under oppretting av annonse. De øvrige stegene (1,2 og 4) er uendret fra tidligere.

Bruk av annonsemal:

Når bruker kommer til steg 3 («Rediger annonse») kan han/hun velge annonsemal fra rullemeny. Klikk på passende mal i listen, og trykk deretter på «Velg» til høyre for rullemenyen for å laste malen inn på siden.

1 Redigere stilling 2 Søknadshåndtering 3 Rediger annonse 4 Publiseringsvalg Stilling ID: 162134

Språkvalg for annonsen

Finnes på: Norsk Bokmål

Opprett på: English Norsk Nynorsk Såmeigiella

Jobbnorge

Tips

Overskrift

Rådgiver

Bakgrunnsbilde: Bjelle.jpg

Søk stillingen

Se annonse

Øverst i malen som lastes opp fremkommer overskriftsfelt, stillingstittel (flettet inn fra steg 1), samt bakgrunnsbilde. Bakgrunnsbilde kan endres ved å velge nytt fra rullemeny. (bilde må først være lastet opp til «logo/bilder» på vedlikeholds-menyen).

I overskriftsfeltet øverst skal det legges inn en kort introduksjonstekst («Vi søker etter», «Vi har ledig stilling som», etc.).

Scroll nedover og legg deretter inn annonsetekst under passende overskrifter i oppsettet.

The image shows three examples of advertisement modules. Each module consists of a title bar, a main content area, and a control bar at the bottom. The control bar contains three buttons: 'Flytt opp' (move up), 'Flytt ned' (move down), and 'Slett' (delete).

- Module 1: Om stillingen**
 - Tip: Tips
 - Title: Om stillingen
 - Text: Det er ledig stilling som xxx ved xxx
 - Text: Her kan du fylle inn ønsket informasjon om stillingen.
 - Buttons: Flytt opp, Flytt ned, Slett
- Module 2: Arbeidsoppgaver**
 - Tip: Tips
 - Title: Arbeidsoppgaver
 - List:
 - eksempel
 - eksempel
 - Text: Det må påregnes endringer i stillingens oppgaver og innhold
 - Buttons: Flytt opp, Flytt ned, Slett
- Module 3: Kvalifikasjonskrav**
 - Tip: Tips
 - Title: Kvalifikasjonskrav
 - List:
 - eksempel
 - eksempel
 - Buttons: Flytt opp, Flytt ned, Slett

Annonsemal er satt sammen av ulike moduler. Hver modul inneholder egne overskrifter, slik bildet over viser. De ulike modulene kan flyttes opp eller ned, eller slettes dersom de ikke er relevante å ha med i annonsen.

Moduler og moduloverskrifter er lagt inn av administrator som opprettet annonsemalen. Dersom administrator har låst malen kan ikke moduler flyttes/slettes. I låste maler skal brukeren kun legge inn relevant tekst under de ulike overskriftene i modulene, men kan ikke flytte plassering på/slette moduler.

Annonsemaler på flere/annet språk:

Annonsemaler kan være opprettet på flere språk.

Dersom malen er opprettet på flere språk vil dette fremgå øverst i malen som hentes opp («finnes på»). Dersom annonsen kun skal lyses ut på ett av språkene, må den andre språkmodulen fjernes. Dette gjøres ved å klikke på krysset ved det språket som skal fjernes. Bekreft deretter sletting av språkmodul ved å trykke «OK».

Innstillinger
Brukere
Annonsemaler
Maler
Logo/bilde
Screening
Arbeidsflyt
Kandidatstatus
Stillingstyper
Systemlogg
Annonnesporing
Etiketter
Personvern

← Til oversikt
Redigering av mal

Malnavn: Mal - Tekn adm stillinger Eierenhet: Ingen avdeling

Finnes på: Norsk Bokmål x English x

Opprett på: Norsk Nynorsk Såmeigiella

Dersom eksempelvis annonsen skal lyses ut på både bokmål og engelsk (eller annet språk malen fins på) legger brukeren først inn korrekt tekst i bokmål mal – og trykker deretter på engelsk språk-mal for å legge inn tekst i denne. Brukeren åpner annet tilgjengelig språk i malen ved å trykke på feltet merket gult i bildet over).

Ny annonse uten bruk av annonsemal:

Dersom det ikke er opprettet annonsemaler, eller det ikke skal benyttes slik mal, velger brukeren «ingen mal» i starten på steg 3. Velg deretter hvilket språk annonsen skal opprettes på ved å klikke på språkvalget. (Det er senere mulig å legge til flere språk).

Siden som lastes opp vil inneholde overskriftsfelt, tittel og ingress. Se bilde under.

Tekst kan legges inn i overskriftsfeltet over tittelen, men er ikke påkrevd.

Dersom det skal benyttes bakgrunnsbilde i annonsen velges dette fra rullemeny.

Start å bygge opp annonsen ved å legge til moduler. Velg hvilken modul som skal legges til ved å klikke på «legg til modul» nede til venstre. Se bilde under.

Modulen som er valgt fremkommer over ingressen. I denne skal det legges inn en overskrift – og informasjon som passer innunder moduloverskriften. Eksempler på overskrift er «kvalifikasjonskrav», «ønskede personlige egenskaper», «om stillingen», «vi tilbyr» osv.).

🔔 Tips

Tekstboks, eks: Om stillingen

Her kan du fylle inn ønsket informasjon om stillingen.

Slett

🔔 Tips

Ingress

Jobbnorge ble etablert i 1991 under navnet Cicero annonsebyrå og er i dag eneste leverandør i Norge som samlet tilbyr alt av tjenester og løsninger knyttet til annonsering og søknadshåndtering.

Vi har kompetanse innen grafiske tjenester, medierådgivning, teknisk salg og support, og våre medarbeidere er svært fleksible.

↑ Vis i toppen

Førige Avbryt Lagre / Neste

Legg deretter til andre moduler som du ønsker inn i annonsen. Hver modul som legges til vil automatisk havne rett over ingressen. Modulene kan flyttes rundt til ønsket plassering senere ved å trykke på «flytt opp» eller «flytt ned» under modulen.

Ingressen kan enten ligge øverst eller nederst i en annonse. Ingressen ligger default nederst, men kan senere flyttes opp til toppen dersom det er ønskelig.

Legge til annonsen på flere språk

Etter at annonsen er bygd opp/laget ferdig på det språket som først ble valgt kan bruker velge nytt språk oppe til høyre på siden. Alle moduler som er lagt inn vil kopieres over til nytt språkvalg – og brukeren fyller inn informasjon i feltene.