



TROMS fylkeskommune

ROMSSA fylkkasuohkan

# TANNKONTAKT

.....  
er tildelt vervet som: **TANNKONTAKT**

Ved: .....

For perioden: .....

## **Tannkontakten skal:**

- . Være bindeledd mellom bogruppe og tannklinikken
- . Sørg for at nyansatte /vikarer får informasjon om tann og munnstell, og gi undervisning på posten ved behov.
- . Se til at nødvendig utstyr og riktig munnstellkort er på plass.
- . Gi beskjed til tannpleier om beboere som trenger nytt/endret munnstell kort.
- . Gi beskjed til tannpleier hvis behov for undervisning /informasjon på bogruppen.
- . Ny tannhelsekontakt skal velges i samråd med fagleder hvis ny slutter eller er ute i permisjon/sykemelding over lang tid.
- . Gi informasjon til nye brukere om tannhelsetilbud og innmelding (*hjemmesykepleie*)

## **Tannpleier skal:**

- . Kalle inn 1-2 møter årlig. Gi nødvendig informasjon og undervisning for at tannhelsekontaktene skal kunne utføre sine arbeids oppgaver.
- . Tilby undervisning på bogruppen ved behov, fortrinnsvis 1xårlig.

**DATO:** .....

**Tannkontakt**

**Tannpleier**