

SJEKKLISTE VED GJENNOMFØRING AV KOMPETANSEPRØVE

Prøvens leder går gjennom sjekklista og krysser av når hver av de kontroller som er nevnt, er utført. Sjekklisten sendes deretter til Utdanningsetaten, PB 6600, 9296 TROMSØ sammen med annet angitt prøvemateriale.

- Er habilitetsforhold til prøvekandidaten for prøvens leder og prøvenemndsmedlem vurdert?
- Er kandidaten blitt gjort kjent med vurderingskriterier og karakterskala (Bestått meget godt, bestått, ikke bestått)?
- Er prøveoppgaven gjennomgått med kandidaten?
- Har kandidaten fått en begrunnelse av nemndas sluttvurdering av gjennomført prøve?
- Er alle deler av prøveprotokollen korrekt fylt ut?
- Er prøveprotokollen signert av både prøvens leder og prøvenemndsmedlem og vedlagt forsendelsen?
- Er ”Vurderingsskjema” med grunngitt vurdering av alle fire deler (planlegging, gjennomføring, vurdering, dokumentasjon) vedlagt forsendelsen?
- Er prøvens oppgavetekst vedlagt forsendelsen?
- Er oppgaven i hht. de læreplanmål som er valgt ut for kandidaten?
- Er kandidatens besvarelse vedlagt forsendelsen?

Underskrift: _____ (Prøvens leder)

**UFULLSTENDIG
FORSENDELSE
RETURNERES
PRØVENEMNDA**