

SJEKKLISTE VED GJENNOMFØRING AV FAG-/SVENNEPRØVE

Prøvens leder går gjennom sjekklista og krysser av når hver av de kontroller som er nevnt, er utført. Sjekklisten sendes deretter til Utdanningsetaten, PB 6600, 9296 TROMSØ sammen med annet angitt prøvemateriale.

- Er habilitetsforhold til prøvekandidaten for prøvens leder og prøvenemndsmedlem vurdert?
- Er kandidaten blitt gjort kjent med vurderingskriterier og karakterskala (Bestått meget godt, bestått, ikke bestått)?
- Er prøveoppgaven gjennomgått med kandidaten?
- Har kandidaten fått en begrunnelse av nemndas sluttvurdering av gjennomført prøve?
- Er alle deler av prøveprotokollen korrekt fylt ut?
- Er prøveprotokollen signert av både prøvens leder og prøvenemndsmedlem og vedlagt forsendelsen?
- Er ”Vurderingsskjema” med grunngitt vurdering av alle fire deler (planlegging, gjennomføring, vurdering, dokumentasjon) vedlagt forsendelsen?
- Er prøvens oppgavetekst vedlagt forsendelsen?
- Dersom «Ikke bestått» er kandidatens besvarelse vedlagt forsendelsen?
- Dersom «Ikke bestått» har prøvenemnda sikret prøvearbeidet med fotografier og/eller nøyaktige beskrivelser?

Underskrift: _____

Prøvens leder

**UFULLSTENDIG
FORSENDELSE
RETURNERES
PRØVENEMNDA**

VIKTIGE PUNKTER VED PRØVEAVVIKLINGEN

FVL= forvaltningsloven F= forskrift til opplæringsloven

- Har prøvenemnda tatt stilling til habiliteten i forhold til kandidaten? (FVL §6)
- Er prøvenemnda for kandidaten samlet ved prøvens start og prøven slutt?(F §3-58)
- Har prøvenemnda tildelt kandidaten skriftlig informasjon om prøveavviklingen?(F §3-57)
- Har prøvenemnda gjort kandidaten kjent med hvordan de ulike delene av prøven skal leveres?(F §3-57)
- Har evt. prøvenemnda mottatt beskjed fra fylkeskommunen om særskilt tilrettelegging av prøven?(F §3-64)
- Har prøvenemnda godkjent prøvestedet og funnet at alt er klart for prøve?(F §3-57)
- Har kandidaten mottatt prøveoppgaven skriftlig?(F §3-58)
- Er prøveoppgaven presis slik at det går klart fram hva oppgaven går ut på og hvilke hjelpemidler som kan benyttes? (F §3-57)
- Har prøvenemnda forsikret seg om at kandidaten har forstått oppgaveteksten?
- Er prøveoppgavens tidsramme innenfor læreplanens tidsramme, og har kandidaten reell mulighet til å utføre et kvalitetsmessig godt arbeid på tildelt tid? (F §3-57)
- Har prøvenemnda gjort kandidaten kjent med hovedpunktene i grunnlaget prøvenemnda vurderer etter? (F §3-57) Det skal også gå tydelig fram hva som forventes av kandidaten for å få de ulike karakterene.
- Har prøvenemnda, på vegne av fylkeskommunen, etablert tilsyn under prøven og hvordan skal tilsynet gjennomføres og dokumenteres? (F §3-58)
- Har prøvenemnda, før prøven starter, avklart seg i mellom hvem som er leder for prøven og som dermed avgjør karakteren ved uenighet? (F §3-59)
- Har prøvenemnda blitt enige om hvordan de best sikrer vurdering underveis i prøven? (F §3-58)
- Har prøvenemnda sikret prøvearbeidet slik kandidaten har levert arbeidet eller er arbeidet sikret med foto og nøyaktige beskrivelser? (F §3-61)

Karakter for praktisk prøve er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser. Er karakteren **IKKE BESTÅTT** må karakteren begrunnes. Begrunnelsen må være faglig formulert og oppsummere helheten av kompetansen kandidaten har vist. Utdanningsetaten underretter kandidaten om karakteren, og begrunnelsen skal kunne sendes kandidaten i den form prøvenemnda har gitt den. Begrunnelsen vil være grunnlaget for en eventuell klage.