

KONTROLL AV VARIABLER

For å kunne kontrollere importen av variable fra SATS kan dere kjøre en rapport som heter Variable transaksjoner pr periode. Vær oppmerksom på at rapporten også tar med variable registrert av lønningskontoret, importerte reiserregninger fra Visma Travel og husleietrekk. Det kan derfor være greit å eksportere den til excel hvor dere kan filtrere innholdet.

Rapporten finner dere ved å åpne Visma HRM. Deretter:

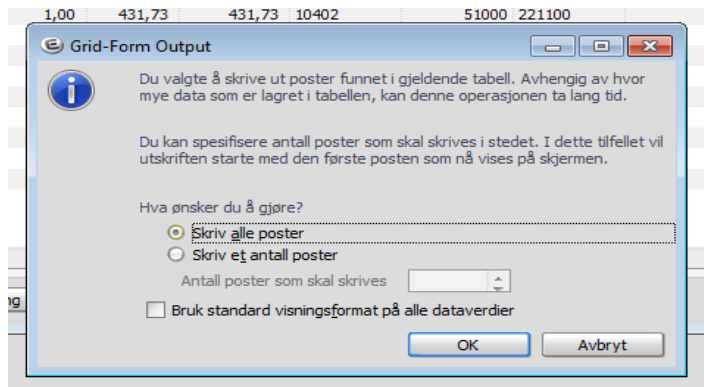
1. Søk etter variable
2. Velg Variable transaksjoner pr periode (legg den gjerne til i min meny)
3. Dette bilde kommer opp.
4. Velg rette periode

The screenshot displays the 'Variable transaksjoner pr periode' report window. The search criteria are set to 'År/periode: 2019 21', 'Periodestatus: Avsluttet', and 'Art:'. The data table below shows the following information:

Ansatt	Navn	Id	Art	Beskrivelse	Antall	Sats	Beløp	Konto	Tjeneste	Ansvar	Prosjekt
1425		1	996	Lønnsforskudd	0,00	0,00	16.000,00	21375910	51000	116010	
3228		1	412	forskudd	0,00	0,00	7.000,00	21375910	55915	116010	
654		1	412	forskudd	0,00	0,00	5.000,00	21375910	52000	116010	
82		1	124	Overtid 133,33 %	1,00	431,73	431,73	10402	51000	221100	
3206		1	216	Timelønn pedagogisk	20,00	370,40	7.408,00	10220	52600	221100	
3206		1	216	Timelønn pedagogisk	10,00	354,20	3.542,00	10220	52600	221100	
3353		1	122	Overtid 50 %	5,50	296,76	1.632,18	10402	51000	221100	
2483		1	110	Timelønn	30,00	175,54	5.266,20	10104	51000	221100	
1558		1	216	Timelønn pedagogisk	7,00	429,80	3.008,60	10200	52600	221100	
2797				8604 Prosentjustering SPK	0,00	0,00	100,00		0		
2797				1 8604 Prosentjustering SPK	0,00	0,00	100,00		52600	224100	
2797				1 2307 Mobpost 2207 ulykke lær	0,00	0,00	9,64	23299980	52000	220000	
2797				1 2207 Ulykkesforsikring lærere	0,00	0,00	9,64	10980	52000	220000	

5. For å få utskrift av rapporten eller eksportere den til excel velg Utskrift

6. Du får nå opp denne dialogboksen

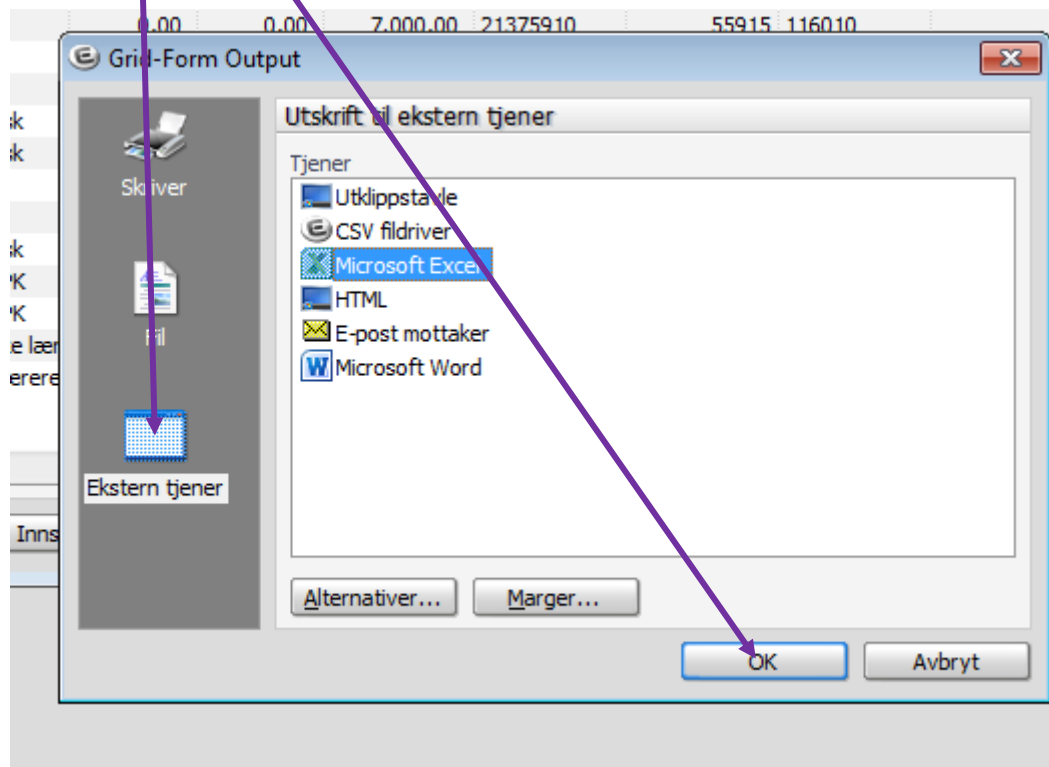


7. Her velger du Skriv alle poster

8. Trykk OK

9. Velg Ekstern tjener og Excel

10. Deretter OK



Ønsker du bare en utskrift velg Skriver.