Denne brukerveiledningen inneholder informasjon om:

- 1. Godkjenning av fravær
- 2. Godkjenning av ferie

### 1. Godkjenning av fravær

Hjem Meg selv	Medarbeidere				
Start Ledige stillinger		F	Fravær som lig	ger til godkjenni	ng framkommer sor
			oppgaver under	fliken "hiem" k	Klikk på linie
			Alternativt kan	du klikke på fan	en "Medarheidere"
ppgaver	Wip	ſ			
ravær til behandling (16)		C	leretter på ″sak	sbehandling".	
erie til behandling (17)					
	Bru				
		/			
					~~~ ~~~
em Men selv	Medarheidere				
	MedalDelaere				
aattikast k Calisbaha	ndling Mine apostto Varial	al loop Inastillinger			
sattkort <b>saksbena</b>	nunng mine ansatte variat	berignin innsulinger			
-					
ROMSSA fylkkasuohkan					A
ROMSSA fylkkasuohkan					
ROMSSA fylkkasuohkan	Medatheidere Velg "f	ravær". klikk de	retter		🔅 💩 Logg av
ROMSSA fylkkasuohkan em Meg selv	Medarbeidere Velg "f	ravær", klikk de	retter		🎲 🧞 Logg av
ROMSSA fylikasuohkan iem Meg selv sattkort <b>) Saksbehan</b> d	Medarbeidere Velg "f dling Mine ansate på de fr	ravær", klikk de raværslinjene sor	retter n du		🎲 💩 Logg av
ROMSSA fylikasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand	Medarbeidere dling Mine ansate ønsker	ravær", klikk de aværslinjene sor	retter n du		🔅 💩 Logg av
ROMSSA fylikkasuohkan em   Meg selv sattkort ) Saksbehand	Medarbeidere dling Mine ansate ønsker	ravær", klikk de raværslinjene sor å godkjenne	retter n du		🔅 💩 Logg av
ROMSSA fylikasuohkan em Meg selv sattkort > Saksbehand	Medarbeidere dling Mine ansate ønsker (godkje	ravær", klikk de aværslinjene sor å godkjenne ennes linje for lin	retter n du	_	🔅 🗞 Logg av
ROMSSA fylikasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand	Medarbeidere dling Mine ansate på de fr ønsker (godkje	ravær", klikk de aværslinjene sor å godkjenne ennes linje for lir	retter n du nje)	_	🔅 🗞 Logg av
ROMSSA fylikkasuohkan em   Meg selv sattkort > Saksbehand «Intelister	Medarbeidere dling Mine ansate Frdvær DDDDQVET Sakspang	ravær", klikk de aværslinjene sor å godkjenne ennes linje for lin	retter n du nje)	_	Cogg av
ROMSSA fylikasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand nelister sseregistrering	Medarbeidere dling Mine ansate på de fr ønsker (godkje Oppgaver Saksgang	ravær", klikk de aværslinjene sor å godkjenne ennes linje for lin	retter n du nje)		Logg av
ROMSSA fylikkasuohkan em   Meg selv sattkort > Saksbehand welister sseregistrering nistrere timet	Medarbeidere dling Mine ansate Fravær Oppgaver Saksgang Ansatt	ravær", klikk de raværslinjene sor å godkjenne ennes linje for lin Alle	retter n du nje)	Periode	ی Logg av مراجع
ROMSSA fylikkasuohkan em   Meg selv sattkort > Saksbehand vali sattkort sseregistrering gistrere timer	Medarbeidere dling Mine ansate på de fr ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	ravær", klikk de aværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle	retter n du nje)	Periode 23 jan 2012	Opprettet 20.08.2012
ROMSSA fylikkasuohkan em   Meg selv sattkort • Saksbehand velister sseregistrering gistrere timer timer	Medarbeidere dling Mine ansate Ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	ravær", klikk de caværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær	Medarbeidere dling Mine ansate Ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de raværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær mel feruvær	Medarbeidere dling Mine ansate Øling Mine ansate Ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	Fravær", klikk de raværslinjene sor å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 22 jun 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand sattkort Saksbehand finelister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær rsel fravær	Medarbeidere dling Mine ansate Fravær Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de raværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 22 jun 2012 6 aug 2012	Coprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær rsel fravær aværsoppfølging	Medarbeidere dling Mine ansate på de fr ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	ravær", klikk de raværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje)	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 22 jun 2012 6 aug 2012 6 jul 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand velister sseregistrering gistrere timer svær gistrere fravær rsel fravær sværsoppfølging co	Medarbeidere dling Mine ansate På de fri ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	ravær", klikk de caværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 25 mai 2012 26 aug 2012 6 jul 2012 8 jun 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær risel fravær iværsoppfølging rie	Medarbeidere dling Mine ansate Ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de raværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 22 jun 2012 6 aug 2012 6 jul 2012 8 jun 2012 11 mai 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær risel fravær aværsoppfølging rie gistrere ferie	Medarbeidere dling Mine ansate Ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de raværslinjene sor å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 22 jun 2012 6 aug 2012 6 jul 2012 8 jun 2012 11 mai 2012 27 apr 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær rsel fravær sværsoppfølging rie gistrere ferie tiekalender	Medarbeidere dling Mine ansate Fravær (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de raværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 22 jun 2012 6 aug 2012 6 jul 2012 8 jun 2012 11 mai 2012 27 apr 2012 23 mar 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylikkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær risel fravær sværsoppfølging rie gistrere ferie riekalender	Medarbeidere dling Mine ansate Fravær (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de caværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 22 jun 2012 6 aug 2012 6 jul 2012 8 jun 2012 11 mai 2012 27 apr 2012 23 mar 2012 20 jan 2012	Cons.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012
ROMSSA fylkkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær risel fravær risel fravær gistrere ferie tiekalender	Medarbeidere dling Mine ansate På de fri ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de caværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje)	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 25 mai 2012 26 jul 2012 6 jul 2012 8 jun 2012 11 mai 2012 11 mai 2012 27 apr 2012 23 mar 2012 20 jan 2012 14 - 15 mar 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.
ROMSSA fylkkasuohkan em Meg selv sattkort Saksbehand melister usseregistrering gistrere timer avær gistrere fravær aværsoppfølging rie gistrere ferie riekalender	Medarbeidere dling Mine ansate Ønsker (godkje Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de raværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje) Status Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering Attestering	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 25 jun 2012 6 jul 2012 6 jul 2012 8 jun 2012 11 mai 2012 27 apr 2012 23 mar 2012 20 jan 2012 14 - 15 mar 2012 18 - 19 apr 2012	Copprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.
ROMSSA fylkkasuohkan iem Meg selv sattkort Saksbehand melister sseregistrering gistrere timer avær gistere fravær sel fravær værsoppfølging rie gistrere ferie iekalender	Medarbeidere dling Mine ansate Fravær Oppgaver Saksgang Ansatt	Travær", klikk de raværslinjene son å godkjenne ennes linje for lin Alle Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag Seniordag	retter n du nje)	Periode 23 jan 2012 13 apr 2012 25 mai 2012 22 jun 2012 6 aug 2012 6 jul 2012 11 mai 2012 27 apr 2012 23 mar 2012 20 jan 2012 14 - 15 mar 2012 18 - 19 apr 2012 23 - 24 mai 2012	Coprettet 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2012 20.08.2

	Seniordag	Attestering	23 jan 20	012	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	13 apr 20	012	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	25 mai 20	012	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	22 jun 20	012	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	6 aug 20	12	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	6 jul 201	2	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	8 jun 201	12	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	11 mai 20	012	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	27 apr 20	012	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	23 mar 2	012	20.08.2012
	Seniordag	Attestering	20 jan 20	012	20.08.2012
	Studiepermisjon	Attestering	14 - 15 m	nar 2012	03.07.2012
	Studiepermisjon	Attestering	18 - 19 a	pr 2012	03.07.2012
	Studiepermisjon	Attestering	23 - 24 m	nai 2012	03.07.2012
	Studiepermisjon	Attestering	19 jun 20	012	03.07.2012
Viser 1-15 av totalt 16					<< <12>>>>
Seniordag			[	<b>F</b>	-4 -1- 1-111-1-
23 januar 2012, 1 dag				Er fravær	et ok, klikk
Troms Fylkeskommune, 1 -				"Send fra	vær". NB
				for evenn	heldinger må
Registrering: Toril Maria Aanonse	n Attestering: Britt Helen	e Frib			
				du klikke	på
Registrert av Toril Maria Aanon	sen			"Rediger"	7
				rteuigei	
Logg	- (2012 00 20 10:17)		L		
Fra Ikke levert til Attestering	en (2012-08-20 10:17)				
					$ \longrightarrow $
				Skriv ut Rod	Sond fraver
				ontry de Red	Send navæn
	Viser 1-15 av totalt 16 Seniordag 23 januar 2012, 1 dag Troms Fylkeskommune, 1 · Registrering: Toril Maria Aanonse Notat Registrert av Toril Maria Aanonse Fra Ikke levert til Attestering	Seniordag         Studiepermisjon         Studiepermisjon	Seniordag       Attestering         Studiepermisjon       Attestering         Z3 januar 2012, 1 dag       Attestering: Britt Helene Frib         Notat       Registrert av Toril Maria Aanonsen         <	Seniordag       Attestering       23 jan 20         Seniordag       Attestering       13 apr 21         Seniordag       Attestering       25 mai 2         Seniordag       Attestering       22 jun 20         Seniordag       Attestering       6 aug 20         Seniordag       Attestering       6 jul 201         Seniordag       Attestering       8 jun 20         Seniordag       Attestering       11 mai 2         Seniordag       Attestering       23 jan 20         Seniordag       Attestering       6 jul 201         Seniordag       Attestering       11 mai 2         Seniordag       Attestering       23 jan 20         Seniordag       Attestering       21 mai 2         Seniordag       Attestering       21 mai 2         Seniordag       Attestering       23 jan 20         Seniordag       Attestering       23 mar 2         Seniordag       Attestering       10 an 20         Studiepermisjon       Attestering       18 -19 a         Studiepermisjon       Attestering       19 jun 20         Viser 1-15 av totalt 16       Seniordag       23 januar 2012, 1 dag         Troms Fylkeskommune, 1 ·       Registrert av Toril Maria Aan	Seniordag       Attestering       23 jan 2012         Seniordag       Attestering       13 apr 2012         Seniordag       Attestering       25 mai 2012         Seniordag       Attestering       25 mai 2012         Seniordag       Attestering       6 aug 2012         Seniordag       Attestering       6 jul 2012         Seniordag       Attestering       6 jul 2012         Seniordag       Attestering       11 mai 2012         Seniordag       Attestering       23 jan 2012         Seniordag       Attestering       9 jun 2012         Seniordag       Attestering       20 jan 2012         Seniordag       Attestering       20 jan 2012         Seniordag       Attestering       20 jan 2012         Studiepermisjon       Attestering       18 - 19 apr 2012         Studiepermisjon       Attestering       18 - 19 apr 2012         Studiepermisjon       Attestering       19 jun 2012         Viser 1-15 av totalt 16       Seniordag       Attestering       19 jun 2012         Viser 1-15 av totalt 16       Seniordag       Attestering       19 jun 2012         Viser 1-15 av totalt 16       Seniordag       Attestering       19 jun 2012         Notat

#### Redigeringsbildet (se nedenfor)

For egenmeldinger haker du av i boksen "Dokumentert" - deretter "Send fravær".

Dersom fravær ikke godkjennes, legg inn notat og klikk på "Send tilbake". Den ansatte kan da redigere eller slette registreringen. Fraværsregistreringen kan eventuelt slettes av godkjenner (i samråd med den ansatte).

Dersom fravær er registrert på feil dato kan til-dato endres. Fra-dato kan ikke endres (fravær må da slettes og registreres på nytt).

NB Bruk av Lagre-knappen medfører ikke at fravær godkjennes, "Send fravær" må velges for godkjenning.

Det vises en oversikt over de siste 5 fraværene for den ansatte til høyre i bildet. For å få oversikt over alt fravær må det sjekkes i Visma HRM.

Timelister Masseregistrering	Dato fra Selskap	23.01.2012 * til 23.01.2012 🖏		Siste fravær Seniordag 6 aug 2012, 1 dag Troms Fylkeskommune
Registrere timer	Stilling			
Fravær	Fraværskode	Delumentet		
Registrere fravær		Dokumentert		
Varsel fravær	Notat	Registrert av Toni Maria Aanonsen		
Fraværsoppfølging	Notat for logg		<sup>^</sup>	
Ferie		100	Ŧ	
Registrere ferie		0/1000		
Feriekalender	Last opp dok	ument		
	Registrering: Tor	il Maria Aanonsen Attestering: Britt Helene Frib		
	Registrering. for	Attestering, onte neiene rito		

### Fraværsoversikt i Visma HRM

nsatt 1											
lation and the state of				Eødselsor							
KIIVP NIII. AV	Hovedstilling	1		Utgiør 100.00 % av t	totalt 100.00 %						
AV kontor	1902 🗸	NAV TRO	OMSØ								
ritak arbeidsgiverpe	riode										
efusjonskategori		~									
laksdato intern		Mał	ksdato NAV								
ommontor											
Jininentai											
Registrering R	Arsak Nefusjon	*	Ubehandlede fra	wær 🗹 Behandlet fravær	Til ny behandling						
d Å Registrering R Fradato	Arsak tefusjon Tildato	Årsak	Ubehandlede fra	wær 🗹 Behandlet fravær Barn	Til ny behandling	Id	Stillingsbetegnelse	DVerk	Dager	Dager just.	Kal.
Registrering R Fradato 08.02.2013	tefusjon Tildato 08.02.2013	× Årsak 110	Ubehandlede fra Betegnelse Egenmelding	Behandlet fravær	Til ny behandling	Id 1	Stilingsbetegnelse	DVerk 1,00	Dager 1	Dager just. 1,00	Kal.
Registrering R Fradato 08.02.2013 24.01.2013	tefusjon Tildato 08.02.2013 24.01.2013	× Årsak 110 110	Ubehandlede fra Betegnelse Egenmelding Egenmelding	Behandlet fravær	Til ny behandling	Id 1	Stilingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00	Dager 1 1	Dager just. 1,00 1,00	Kal
Registrering R Fradato 08.02,2013 24.01.2013 11.12.2012	Tildato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012	Arsak 110 110 110	Ubehandlede fra Betegnelse Egenmelding Egenmelding Egenmelding	Behandlet fravær	Til ny behandling     %     100     100     100	Id 1 1	Stilingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00	Dager 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00	. Kal
Registrering R Fradato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012	Arsak Tildato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012	Arsak 110 110 110 110	Ubehandlede fra Betegnelse Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding	Behandlet fravær	Til ny behandling % 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	Id 1 1 1	Stillingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00 1,00	Dager 1 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00 1,00	Kal
Registrering R Fradato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012	Arsak Refusion Tildato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012	Arsak 110 110 110 110 110	Ubehandlede fra Betegnelse Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding	Behandlet fravær	Til ny behandling % 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	Id 1 1 1 1	Stillingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	Dager 1 1 1 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	. Kal
Registrering R Fradato 08:02.2013 24:01.2013 11:12.2012 03:10.2012 18:09.2012 23:05.2012	Arsak Tildato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012 23.05.2012	Arsak 110 110 110 110 110 110 110	Ubehandlede fra Betegnelse Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding	Behandlet fravær	Til ny behandling % 100 100 100 100 100 100 100	Id 1 1 1 1 1	Stilingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	Dager 1 1 1 1 1 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	. Kal.
Registrering R Fradato 96.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012 23.05.2012 15.02.2012	Refusion Tildato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012 23.05.2012 15.02.2012	Arsak 110 110 110 110 110 110 110	Ubehandlede fra Betegnelse Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding	Behandlet fravær	I'i ny behandling           %           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100	Id 1 1 1 1 1 1 1	Stillingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	Dager 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	. Kal.
Registrering R Fradato 03.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012 23.05.2012 15.02.2012 13.12.2011	Arsak Refusjon Tildato 08.02.2013 24.01.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012 23.05.2012 15.02.2012 13.12.2011	Arsak 110 110 110 110 110 110 110 11	Ubehandlede fra Betegnelse Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding Egenmelding	Behandlet fravær	Til ny behandling           96           1000           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100	Id 1 1 1 1 1 1 1 1	Stillingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,0	Dager 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,0	. Kal
Registrering R Fradato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012 23.05.2012 13.12.2011 14.11.2011	Arsak Refusjon Tildato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 23.05.2012 13.02.2012 13.12.2011 14.11.2011	Arsak 110 110 110 110 110 110 110 11	Ubehandlede fra Betegnelse Egermelding Egermelding Egermelding Egermelding Egermelding Egermelding Egermelding Egermelding Egermelding	Behandlet fravær	Til ny behandling           %           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100	Id 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Stillingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,0	Dager 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,0	. Kal.
Registrering R Fradato 08.02.2018 24.01.2013 11.12.2012 23.05.2012 15.02.2012 13.12.2011 14.11.2011 24.07.2011	Arsak Tildato 08.02.2013 24.01.2013 11.12.2012 03.10.2012 18.09.2012 15.02.2012 15.02.2012 13.12.2011 14.11.2011	Årsak           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110           110	Ubehandlede fra Betegnelse Egermelding	Behandlet fravær	Til ny behandling           %           1000           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100	Id 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Stillingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,0	Dager 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,0	. Kal
A         A           Registrening         R           Fradato         05/02/018           24/01.2013         11.12.2012           03.10.2012         13.09.2012           23.05.2012         13.12.2011           13.12.2011         13.12.2011           14.11.2011         11.04.2011	Arsak           Tildato           08.02,2013           24.01,2013           11.12,2012           03.10,2012           18.09,2012           15.02,2012           15.02,2011           14.11,2011           21.07,2011           11.04,2011	Arsak 110 110 110 110 110 110 110 11	Ubehandlede fra      Betegnelse     Egermelding	Behandlet fravær	Til ny behandling           %           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100	Id 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Stillingsbetegnelse	DVerk 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	Dager 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Dager just. 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,0	. Kal.

Under Årsak kan du legge inn kode for fraværet og få listet opp kun en type fravær (f.eks. egenmelding, sykemelding eller syke barn).

Godkjenning av ferie		, Ferie godkjenne pkt 1) Foriagodkjennin	s på lik linje med annet fra a finnes under "Mederhei	avær (se
TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuohkan		"Saksbehandling	g" – "Ferie"	ucic –
Hjem Meg selv Medarbeider	e	Når du åpner fer	ie for redigering får du op	p
Ansattkort <b>&gt; Saksbehandling</b> Mine ans	atte Variabel lønn Innstillinger	oversikt over fer	iedager for den ansatte.	1
Rediger ferje	for	-		
Timelister Data fr	16.07.2012 * til 10.08	2012	Ferie 2012	
Masseregistrering Selkan	Troms Evikeskommune	LUIL	Pliktige	25
Registrere timer Feriedager	20		+ til gode fra forrige år	9
Fravær Stilling	1 -		+ erstatning	0
Registrere fravær Notat			+ forskudd/- overføring neste år	0
Varsel fravær Notat for logg		*	- avgitt til forrige ar	0
Fraversonralaina		-	- avviklet	0
Forio	0/1000		Feriedager i saksgang	25
Perietroro forio			Til disposisjon	9
Registrere rene			Feriepenger til gode	
Feriekalender Registrering: H	anne Augustinussen Attestering: Tori	l Maria Aanon		

Feriekalenderen viser oversikt over registrert ferie pr enhet pr uke. Her kan du avhuke og godkjenne flere ferieregistreringer under ett (avhuking i boks til høyre for navn, velg "Godta" nederst til høyre). Dersom du har tilgang til flere enheter vil disse framkomme under "Enheter", klikk på ønsket enhet.

