

# Brukerdokumentasjon for Visma timelønn- tannhelse- ansatte

Versjon 17.02.2012

1. Timelønnskjemaet ligger i Visma Web, under "meg selv" og under arkfanen "personalskjema".

The screenshot displays the Visma Web interface for Troms fylkeskommune and ROMSSA fylkkesuohkan. The navigation menu includes 'Hjem', 'Meg selv', and 'Medarbeidere'. Under 'Meg selv', the 'Personalskjema' option is highlighted with a red box. Below the navigation, there are buttons for 'Ny timeføring', 'Kalender', and 'Liste'. The main content is a calendar for January 2012, showing a grid of days from Monday to Sunday. The calendar includes time slots and a 'Liste' button. The calendar shows a grid for January 2012 with time slots and a 'Liste' button. The calendar shows a grid for January 2012 with time slots and a 'Liste' button.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
52							1
1		2 15:45-19:00	3	4	5	6 13:00-15:30	7 8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29

For å kunne registrere tilleggene som tannhelse har, må dere bruke ett bestemt klokkeslett, grunnen til dette er at dere også kan registrere timelønn og overtid på samme dag.

Følgende skjema er lagt inn i timelønn for tannhelse og de skal registreres med følgende klokkeslett

Tillegg	Klokkeslett som må registreres	Kronebeløp pr dag	Kommentar	
Ambulering tannhelse	Skal registreres i Visma travel	200,-	Ambuleringstillegget ligger i "Andre utgifter"	
Tannlegevakt for tannleger	06.00-07.00	1000,-		
Tannlegevakt for tannleger helligdager	06.00-07.00	1200,-		
Tannlegevakt for tannhelsesekretærer	06.00-07.00	600,-		
Tannlegevakt for tannhelsesekretærer helligdager	06.00-07.00	720,-		
Ulempetillegg (Åsgård/ fengsel) for tannlege	06.00-07.00	600,-		
Ulempetillegg (Åsgård/fengsel) for tannpleier	06.00-07.00	400,-		
Ulempetillegg (Åsgård/Fengsel) for tannhelsesekretær	06.00-07.00	300,-		
Narkose for tannlege før kl 13	06.00-07.00	500,-		
Narkose for tannlege etter kl 13	06.00-07.00	1000,-		
Narkose for tannhelsesekretær Før kl 13	06.00-07.00	250,-		
Narkose for tannhelsesekretær etter kl 13	06.00-07.00	500,-		
Veiledertillegg for 1 student	06.00-07.00	160,-		
Veiledertillegg for 2 studenter	06.00-07.00	320,-		
Veiledertillegg for 3 studenter	06.00-07.00	480,-		

2. Velg dag du har jobbet for eks overtid, timelønn eller skal ha et tillegg og trykk på "Ny timeføring". Du vil da komme inn i dette bildet. Fyll inn alle feltene. Husk å skrive notat. Trykk " lagre"

**TROMS fylkeskommune**  
**ROMSSA fylkkaasuohkan**

Hjem Meg selv Medarbeidere |  
Personalialia Pårørende **Personalskjema** Dokumenter Ansattopplysninger Søknader Reiseregning

**Ny timeføring**

\* Dato 09.01.2012

\* Klokken 1545 til 2000

\* Selskap Troms Fylkeskommune

\* Stilling 1 - Lønnsrådgiver - Lønn

\* Skjema Overtid

\* Notat Her skriver du hvorfor du jobbet overtid, førte timer eller skal ha et tillegg utbetalt.

88/1000

Godkjenner Jorunn Nyheim / Britt Helene Friberg

Utbetale avtalt overtid iht hovedtariffavtalen.

Avbryt **Lagre**

OBS! Velg riktig stilling, hvis du har flere stillinger.

Her vil det ligge en liten beskrivelse om skjemaet.

Eksempel med narkosetillegg. **Alle tilleggene skal ha klokkeslett fra 06.00-07.00**

**TROMS fylkeskommune**  
**ROMSSA fylkkaasuohkan**

Hjem Meg selv Medarbeidere |  
Personalialia Pårørende **Personalskjema** Dokumenter Søknader Reiseregning

**Ny timeføring**

\* Dato 17.02.2012

\* Klokken 0600 til 0700

\* Selskap Troms Fylkeskommune

\* Stilling 1 - Lønnsrådgiver - Lønn

\* Skjema Narkosetillegg for tannleger før kl 13

\* Notat Notat om narkosetillegg

23/1000

Godkjenner Jorunn Nyheim / Toril Maria Aanonsen / Britt Helene Friberg

Avbryt **Lagre**

3. Når du har lagret skjemaet, vil du komme i bildet som vist under punkt 1. Skjemaet er nå lagret, men ikke sendt. For å sende skjemaet må du trykke på knappen "liste". Du vil da komme til dette bildet. Ved å trykke under skjema, i dette tilfellet "overtid" vil du åpne opp det som er registrert og ikke er levert.

Hvis du vil slette en registrering, trykk her og marker registreringen du vil slette

- Hvis du har flere registreringer og de ikke er sendt til attestering, vil de også ligge på dette bildet
- Nederst på bildet ser du hvor skjemaet ligger nå, og hvem som skal attestere og anvise det.
- Hvis alt ser ok ut, trykk knappen "send timeliste"
- Hvis du vil slette en registrering, trykk på knappen "vis/send", marker registreringen du vil slette, og trykk slett.

Hjem Meg selv Medarbeidere |

Personalalia Pårgrende Personalskjema Dokumenter Ansattopplysninger Søknader Reiseregning

Ny timeføring Kalender Liste

Oppgaver **Saksgang** Alle 2012

Skjema	Status	
Diff overtid	Attestering	3 jan 2012

**Timeliste 8 Espen Skogly Olsen, ansatt 2307**

3 januar 2012 Diff overtid

Troms Fylkeskommune, 1 - Lønnsrådgiver - Lønn

**3 januar 2012**

15:45-19:00	Diff overtid 50 %	3 timer 15 minutter	0,00	0,00
dfdf				

**Sum: 0,00**

Registrering: Espen Skogly Olsen Attestering: Jorunn Nyheim / B... Anvisning: Tor Ødegård

Logg  
Lagt inn av Espen Skogly Olsen (2012-01-06 09:31)  
Fra Ikke levert til Attestering

Her vil du se hvor i arbeidsflyten skjemaet ditt befinner seg. (merket blått)

For å se hvor de skjemaene som er sendt til attestering og anvisning er i arbeidsflyten, trykk på knappen "saksganger"