Online klasserom

Videokonferanserom er opprettet til hver enkelt klasse i Skoleportalen. Disse kan startes fra hver enkelt klasserom, eller en kan starte konferanser direkte i Skype for Business klienten og invitere deltagere. I et Online klasserom er det mulig å benytte mikrofon, høyttalere, kamera, direktemeldinger og skjermdeling. I en skjermdeling kan en bestemme hvilke deler eller programmer som skal vises for deltagerne eller velge å vise fram en presentasjon.

Koble til Online klasserom i Skoleportalen

- 1. Gå til ditt klasserom.
- 2. Velg «Online klasserom» i menyen til venstre. Dersom du har fullversjonen av Skype for Business eller Lync 2013 vil denne koble seg opp automatisk. Dersom du ikke har en klient installert vil en lettvekts web versjon starte. På nettbrett og telefoner kreves det at lokal Skype for Business / Lync 2013 App er installert.

	Office 365	Notte	🎼 Diskusjon (1 deltaker)		× – – ×
•••	Once 303	metts	.atl 0:39		\odot
BLA GJE	Klasse 11EL	A ∎ B S⊖ 1	DELTAKERE Presentatarer (1) Dole Duck		
	rias	30 1	Inviter flere personer	: Det ser ut som du er den	
Hjem		¢		: eneste i samtalen.	Dole Durk
Klassesiden					
Mitt a	rbeid	V	A © !		
Online	klasserom		 U U<		E 🙂 …

Opprette videokonferanse i Skype for Business klienten

- 1. Start Skype for Business eller Lync 2013 og logg på.
- 2. Velg «Møt nå» fra menylinjen.
- 3. Inviter deltagere i diskusjonsvinduet som åpnes.

Microsoft Lync (Lync) - X Fil Mist på Verktøy Hjelp Hva skjer i dag? Dole Duck I befonkonferanse * Angi sted * Angi sted * * Finn en person - GRUPPER STATUS RELASJONER NY - • Favoritter - • Andre kontakter (0/0) Du kan legge til kontakter ved å dra dem fra en annen gruppe eller legge dem til fra et søk.	5,	•	
Fi Met nå Verktøy Hjelp Hva skjer i dag? Dole Duck Lelefonkonferanse * Angi sted * Finn en person GRUPPER STATUS RELASJONER NY * Favoritter Andre kontakter (0/0) Du kan legge til kontakter ved å dra dem fra en annen gruppe eller legge dem til fra et søk.	🕒 Microsoft Lync (Lync) — 🗖	₩ Diskusjon (1 deltaker)	≍ - □
Hva skjer i dag? Dole Duck Lelefonkonferanse * Angi sted * Finn en person GRUPPER STATUS RELASJONER NY * Favoritter Andre kontakter (0/0) Du kan legge til kontakter ved å dra dem fra en annen gruppe eller legge dem til fra et søk.	<u>F</u> il <mark>Møt<u>n</u>å <u>V</u>erktøy <u>Hj</u>elp</mark>		$\mathbf{\overline{C}}$
Dole Duck Lelefonkonferanse * Angi sted * Image: Startus Rupper Startus Rupper Startus Resolution Startus Resolution Image: Startus Resolution Image: Startus Image: Startus Andre kontakter (0/0) Du kan legge til kontakter ved å dra dem fra en annen gruppe eller Image: Startus Image: Startus </td <td>Hva skjer i dag?</td> <td>DEITAVEDE</td> <td></td>	Hva skjer i dag?	DEITAVEDE	
Constraints Constrain	Dole Duck I telefonkonferanse • Angi sted •	Presentativer (1) Dole Duck	
Finn en person Deservition GRUPPER STATUS RELASJONER NY Image: Status and the service of th	* 💀 📰 *	t ▼ Inviter flere personer	
GRUPPER STATUS RELASIONER NY	Finn en person	P Det ser ut som du er den eneste i samtalen.	
Favoritter Andre kontakter (0/0) Du kan legge til kontakter ved å dra dem fra en annen gruppe eller legge dem til fra et søk. e	GRUPPER STATUS RELASJONER NY	20	
Andre kontakter (0/0) Du kan legge til kontakter ved å dra dem fra en annen gruppe eller legge dem til fra et søk.	▲ Favoritter		Dole Duck
Du kan legge til kontakter ved å dra dem fra en annen gruppe eller	 Andre kontakter (0/0) 		
	Du kan legge til kontakter ved å dra dem fra en annen gruppe ell legge dem til fra et søk.	ler A © !	
		❷ ● ● ●	· • •

Planlegge videomøte med Outlook

Et videomøte kan opprettes fra Outlook. Og deltagere kan inviteres i møteinnkallelsen.

- 1. Velg nytt møte i Outlook.
- 2. Legg til deltagere, emne, plassering og klokkeslett.
- 3. Legg til Skype møtet ved å trykke på knappen «Skype-møte» på båndet.



4. Alle inviterte deltagere får nå tilsendt lenken til videokonferansen, og kan starte den ved å trykke på teksten i innkallingen eller velge «Bli med i Skype-møte» fra båndet.

