

E-post – Elever

Tilkobling til postkasse med @troms.vgs.no adresse.

Som elev i Troms fylkeskommune, leveres din postkasse gjennom Microsoft Office 365, sammen med Skoleportalen.

Outlook 2013

For å koble Outlook 2013 til din @troms.vgs.no adresse:

1. Start Outlook.
2. Velg automatisk oppsett.
3. Fyll ut «Ditt navn» og «E-postadresse», «passord» og trykk «Neste». (Eks: Dole Duck, dole@troms.vgs.no)

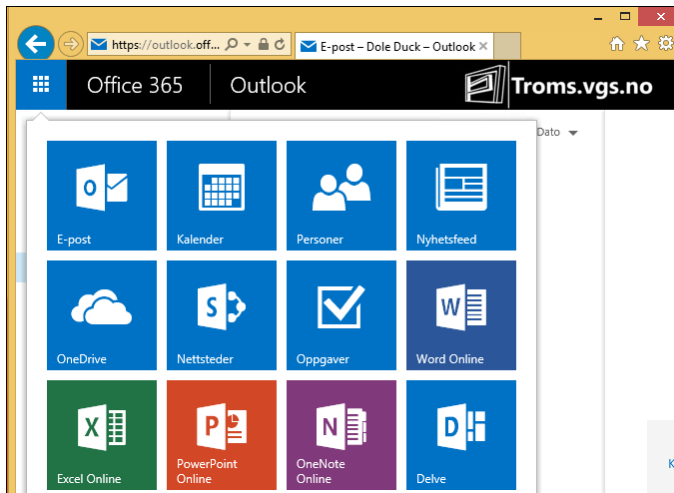
4. Outlook vil nå innhente de nødvendige innstillinger og koble til postkassen.
5. Trykk «Fullfør» og Outlook 2013 er ferdig satt opp mot din Office 365 @troms.vgs.no postkasse.

Outlook for Mac

1. Åpne Outlook for Mac. Klikk Kontoer på Verktøy-menyen. Hvis dette er den første kontoen du oppretter i Outlook 2011, klikker du Exchange-konto under Legg til en konto. Hvis du allerede har opprettet en postkonto for en annen e-postadresse, klikker du i nederste hjørne i dialogboksen Kontoer, og deretter klikker du «Exchange», «Ny».
2. På siden der du angir Exchange-kontoinformasjon, skriver du inn e-postadressen din.
3. Under Godkjenning kontrollerer du at det er merket av for Brukernavn og passord.
4. Skriv inn den fullstendige e-postadressen i Brukernavn-boksen. Skriv inn passordet i Passord-boksen.
5. Pass på at det er merket av for Konfigurer automatisk, og klikk deretter Legg til konto.
6. Når du klikker Legg til konto, utfører Outlook et elektronisk søk for å finne innstillingene for postserveren. I dialogboksen der du blir spurt om du vil tillate at serveren konfigurerer innstillingene, merker du av for Bruk alltid svaret mitt for denne serveren, og deretter klikker du Tillat.
7. Hvis Outlook kan konfigurere kontoen, vises kontoen i venstre rute i dialogboksen Kontoer. Lukk dialogboksen Kontoer.

Webmail

Epostkassen er alltid tilgjengelig gjennom vaffelmenyen i skoleportalen eller på adressen <https://outlook.office365.com>.



Tilkobling til epost med andre enheter:

[Tilkobling til epostkassen med iPhone, iPad eller iPod Touch:](#)¹

1. Trykk **Innstillinger** > **E-post, kontakter, kalendere** > **Kontoer** > **Legg til konto** > **E-post**.
2. Trykk **Exchange** på siden **Legg til konto**.
3. Skriv inn den fullstendige e-postadressen, for eksempel tony@contoso.com, og passordet. Velg deretter **Neste**.

Hvis enheten ikke finner innstillingene, må du legge dem til. Hvis du har en Exchange-basert epostkonto for Office 365 i **Server**, skriver du inn **outlook.office365.com** og legger deretter til **brukernavn** og **passord**. Dette er det samme brukernavnet og passordet som du bruker for jobb eller skole.

4. Som standard synkroniseres informasjon om **e-post, kontakter** og **kalender**. Trykk **Lagre**.
5. Hvis du blir bedt om å opprette et passord, trykker du **Fortsett** og angir et numerisk passord. Hvis du blir bedt om det og ikke angir et passord, kan du ikke se kontoen på enheten. Du kan angi et passord senere under innstillingene.

[Tilkobling til epostkassen med en Android telefon eller nettbrett:](#)²

1. Trykk **Innstillinger** > **Kontoer** > **Legg til konto** > **E-post**. Dette programmet kan også ha navnet **Mail** i noen versjoner av Android.
2. Skriv inn den fullstendige e-postadressen, for eksempel dole@troms.vgs.no, og passordet. Trykk deretter **Neste**.
3. Velg alternativet **Exchange**.

¹ <https://support.office.com>

² <https://support.office.com/>

4. Det kan hende at du får en melding om ekstra sikkerhetsfunksjoner, avhengig av hvordan Office 365-administratoren i organisasjonen konfigurerte kontoen. Velg **OK** for å fortsette.
5. Så snart enheten har verifisert serverinnstillingene, vises siden **Kontoalternativer**. Aksepter standardinnstillingene for hvordan du vil motta og sende e-post, og trykk deretter **Neste**. (Det kan hende du må bla nedover for å se **Neste**.)

På siden **Konfigurer e-post** kan du endre navnet på kontoen din. Trykk **Ferdig** når du er ferdig.

[Tilkobling til epostkassen med en Windows telefon eller nettbrett:](#)³

Konfigurere en Office 365 for Business- eller annen Exchange-basert epostkonto

1. Trykk **Innstillinger** i [applisten](#), og trykk deretter **E-post + kontoer**.
2. Gjør noe av følgende:
 - Hvis du har Windows Phone 8 eller 8.1, trykker du **Legg til en konto > Exchange**.
 - Hvis du har Windows Phone 7 eller 7.5, trykker du **Legg til konto > Outlook**.
3. Skriv inn komplett e-postadresse, for eksempel `dole@troms.vgs.no`, og passordet ditt, og trykk **Logg på**. Hvis telefonen finner kontoinnstillingene dine, synkroniseres e-post, kalender og kontakter med telefonen.

³ <https://support.office.com/>