

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuoohkan			Dok.id.: 1.1.1.6
Reglement for fylkesrådet for funksjonshemmede			Dok.type: Styringsdokumenter
Utgave: 1.00	Skrevet av: Hanne M. Andersen	Gjelder fra: 17.03.2016	Godkjent av: Camilla Bjørn
			Sidenr: 1 av 3

REGLEMENT FOR FYLKESRÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE

Vedtatt mars 2016 – fylkestingssak 10/16

§1 Formål

Fylkesrådet for funksjonshemmede er et rådgivende organ for fylkeskommunen, statlige etater på fylkesnivå, kommuner og andre offentlige institusjoner.

Rådet arbeider etter politisk målsetting om full deltakelse og likestilling for funksjonshemmede i samfunnet. FN's standardregler for like muligheter for mennesker med funksjonshemming skal være et sentralt redskap i dette arbeidet.

§2 Sammensetning

Rådet sammensettes av 2 politikere fra fylkestinget og 3 representanter fra organisasjonene. Rådet oppnevnes med personlige varamedlemmer.

Rådet kan selv oppnevne arbeidsutvalg og andre utvalg etter behov.

Det står rådet fritt til å innkalle nødvendig ekspertise til saker som skal behandles.

§3 Oppnevning

Fylkesrådet for funksjonshemmede oppnevnes av fylkestinget. Fylkestinget oppnevner leder og nestleder i rådet. Funksjonstiden følger valgperioden.

Representanter fra funksjonshemmedes organisasjoner oppnevnes etter forslag fra fylkesleddene i FFO og SAFO, slik at FFO får 2 representanter og SAFO 1.

Representantene skal velges innenfor disse hovedgruppene:

- Bevegelseshemmede
- Hørselshemmede
- Synshemmede
- Utviklingshemmede
- Mennesker med skjulte funksjonshemninger

§4 Arbeidsoppgaver

Rådet drøfter saker som er viktige for funksjonshemmede.

Rådet skal ha mulighet til drøftinger mellom rådsmedlemmene og rådsmedlemmene og representanter for offentlige instanser og institusjoner om viktige spørsmål for

funksjonshemmede. Rådet skal orienteres fast om aktuelle saker som er under arbeid i fylkeskommunen.

Etatene samarbeider med rådet om de sakene de skal ha eller har til behandling. Rådet skal se til at brukerne sine erfaringer blir tatt med i saks- og planprosessen.

Sakene skal legges fram for rådet på et tidligst mulig tidspunkt i saksgangen.

Rådet kan selv ta opp saker som det mener er viktig for funksjonshemmede. Referat fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de fylkeskommunale organene som avgjør saken.

Rådet kan drive informasjonsarbeid overfor fylkeskommunene, kommuner, statlige etater, organisasjoner og allmennheten.

Rådet skal ta initiativ til samarbeid og samordning mellom kommuner, fylkeskommuner og statlige etater i saker som har interesse for funksjonshemmede.

§5 Sekretariat og økonomi

Rådet skal ha egen sekretær. Sekretariatet for fylkesrådet for funksjonshemmede legges til fylkeskommunens sentraladministrasjon som utpeker en egnet person til å ivareta sekretariatsfunksjonen.

Rådet skal ha eget budsjett.

Medlemmene som ikke møter på vegne av offentlig myndig skal ha dekket møtegodtgjørelse, tapte arbeidsfortjeneste og reiseutgifter etter fylkeskommunens regulativer.

Utgifter til følge, tolk, tilsyn i hjemmet eller lignende i sammenheng med møtene skal dekkes på samme måte.

§6 Møte

Rådet skal ha møte minst 4 ganger i året. Ellers blir rådet eller arbeidsutvalget innkalt når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Det skal lages møteplan. Det skal normalt innkalles til møte med 2 ukers varsel.

Saksdokumentene skal sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen sendes på mail til alle medlemmene i rådet for godkjenning med 1 ukes frist. Protokollen sendes medlemmer, varamedlemmer fylkestinget, fylkesrådsleder, fylkeskommunale etater, funksjonshemmedes organisasjoner og fylkesmannen, helseavdelingen.

Rådet skal utarbeide årsmelding som skal legges fram for fylkestinget og sendes de samme adressater som møtereferatet. I tillegg skal den sendes til kommunale råd i fylket og til Statens råd for likestilling av funksjonshemmede.

§7 Vedtak og avstemning

Rådet er vedtaksført når minst 3 av medlemmene er tilstede. Ved avstemning blir saker avgjort ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet blir lederens stemme avgjørende. Resultater av avstemningen føres inn i møteprotokollen.

Forvaltningslovens regler om habilitet må ivaretas.

Kryssreferanser

Eksterne referanser