

Bedriftsnavn: Troms fylkeskommune

Prinsipper for fullelektronisk saksbehandling og arkiv i Troms fylkeskommune:

1. System og lagring
 - a. Alle dokumenter som er pålagt journalført og eller bevart etter arkivloven, offentlighetsloven eller særlov må dokumenteres i det sak- og arkivsystemet som fylkeskommunen bestemmer.
 - b. System, lagring, organisering og rutiner skal skje i henhold til Riksarkivarens forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver. Kapittel IX.¹
 - c. Fra 1.1.2013 skal saksbehandling og arkivering skje i EDB sak og arkiv versjon 8.0.3 eller nyere, heretter forkortet ESA.
 - d. ESA skal brukes av alle enheter som har saksbehandling, administrativt og eller faglig. Det skal lages rutiner for arkivering der man har egne fagsystemer for saksbehandling som er underlagt arkivloven og offentlighetsloven.
 - e. Dokumentbehandling skjer i ESA eller ved tilknytning eller skanning av dokument.
 - f. Signerte dokumenter som avtaler og kontrakter, bevares på papir så lenge avtalen er juridisk bindende for fylkeskommunen. Signert avtale eller kontrakt skannes inn som arkiveksemplar.
 - g. Vedlegg som ikke mottas elektronisk og er større enn A3 bevares i en egen arkivdel for vedlegg.
 - h. Arkivdeler som ikke kan bevares elektronisk, fra fagsystem som ikke har integrasjon eller på grunn av formalkrav, skal bevares i sin helhet på papir.
 - i. Arkivperiode er fire år og følger fylkestingsperiode, alt. førstkommende årsskifte etter fylkestingsvalg.
2. Saksbehandling
 - a. Saksbehandling mellom administrasjon, etater og virksomheter, skjer elektronisk ved bruk av interne notat i ESA.
 - b. Initiativtaker til intern saksbehandlingen skal opprette sak, mottakere skal saksbehandle i eksisterende sak.
 - c. Saksbehandlingsflyt med godkjenning innføres. Leder er ansvarlig for at riktig godkjenning gis. Saksbehandler er ansvarlig for oppfølging av

¹ Se Lovdata.no; FOR 1999-12-01 nr 1566: Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver.

godkjente dokument. Lokale rutiner kan bestemme at saksbehandler kan underskrive og ekspedere etter fullmakt (e.f.).

Troms fylkeskommune kan ha følgende flyter

- Saksbehandler – leder
- Saksbehandler – leder – overordnet leder
- Saksbehandler – leder – overordnet leder – fylkesråd

Valg ved godkjenning flyt er:

- Ikke godkjent, tilbake til saksbehandler
- Godkjent, videre oppfølging fra saksbehandler
- Godkjent, videre oppfølging av overordnet leder / fylkesråd

Øvrige flyter og valg beskrives i egen dokumentasjon

- d. Ved opprettelse av ny sak og ny journalpost skal rutiner for beskrivelse og registrering følges.
- e. Alle brukere i ESA har ansvar for at saksbehandling og bruk av ESA skjer i tråd med lover, forskrifter, fylkeskommunens rutiner for saksbehandling og arkiv, og interne retningslinjer.

Roller

- Ledere
 - Politisk ledelse har ansvar for at saker som skal til politisk behandling er godkjent i henhold til rutiner før det blir politisk behandlet.
 - Ledere for etat/senter har det overordnede ansvar for saksbehandling i etat/senter og for at politisk ledelse får saker til politisk behandling.
 - Ledere på avdelingsnivå har ansvar for å følge opp egen saksbehandling og saksbehandling i egen enhet.
- Saksbehandlere
 - Ansvar for egen saksbehandling.
- Arkivarer
 - Ansvar for at innkommen post registreres og journalføres i tråd med fylkeskommunens rutiner og retningslinjer, arkivloven og offentlighetsloven, evt. særlover.
 - Ansvar for kontroll og kvalitetssikring av fylkeskommunens arkiv.

3. Utvalgsbehandling

Troms fylkeskommune tar i bruk utvalgsmodule i ESA (Utvalgsmodule for styrer, råd og utvalg (SRU) for alle møter i fylkeskommunen der vi er pålagt å føre sakliste og protokoll.

4. Iverksettelse, publisering og endring

Gjeldende fra 1.1.2013. *Prinsipper for fullelektronisk saksbehandling og arkiv* publiseres i EK-håndboka. Rutiner forankret i disse prinsippene skal også publiseres i EK-håndboka. Endringer i *Prinsipper for fullelektronisk saksbehandling og arkiv* skal vedtas av fylkesrådet.