

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkesuohkan			Dok.id.: 8.4.1
Styring av IKT-utviklingen			Dok.type: Prosessbeskrivelse
Utgave: 1.00	Skrevet av: Liv Føre	Gjelder fra: 12.12.2012	Godkjent av: Stabssjefen
			Sidenr: 1 av 2

Formål	Koordinere virksomhetsområdenes behov for IKT-løsninger innenfor data, telefoni og video for bedre samordning, standardisering og effektiv drift i forhold til ressursbruk
Målsetting	Gjøre gode strategiske veivalg innenfor teknologi, systemer og informasjonssikkerhet i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer. Dette innebærer: <ul style="list-style-type: none"> • Revisjon av overordnet fylkeskommunal IKT-strategi hvert 4. år • Utarbeide en felles IKT-handlingsplan hvert år
Målgruppe	Fylkesrådet, virksomhetsledere og IKT-personell
Kompetansekrav	
Ressursbehov	
Hvor foregår prosessen	

Aktiviteter og oppgaver som inngår i denne prosessen

	Aktiviteter og oppgaver	Ansvarlig	Nødvendig samarbeid	Ressursbehov
1.	Foreta revisjon av overordnet IKT-strategi og IKT-handlingsplan: IT-sjef har det koordinerende ansvar for IKT-virksomheten, dvs koordinere etatenes behov og skal påse: <ul style="list-style-type: none"> • Revisjon av IKT-strategi hvert 4. år • Utarbeide en IKT-handlingsplan med økonomiske konsekvenser. Tiltakene fremmes under den årlige budsjettbehandlingen. 	IT-sjef	Stabssjef Etatsjef Senterleder IKT-utv vgs Rektor Sys.ansv.	
2.	Avklare etatenes/sentrenes IKT-behov: Systemeier har ansvar for å fremme sine IKT-behov/IKT-verktøy som skal støtte etaten/virksomhetens mål. Systemeieransvar tillegges som oftest etatsjef/senterleder som igjen kan delegere systemeieransvaret til eks. rektor, overtannlege osv. Samhandling med etatene/sentrene skjer ved at IT-sjef deltar i: <ul style="list-style-type: none"> - ukentlige møter i stabssjefens ledergruppe - minst 2 statusmøter pr år med etatene - 2 møter pr år i IKT-utvalget VGO - 2 samlinger pr år med systemansvarlige vgs - rektormøtene 	Etatsjef/ senterleder = systemeier	IT-sjef	
3.	Saksbehandle IKT-relaterte saker: Stabssjefen er IT-sjefs overordnede og skal ved behov be IT-sjefen utrede sak til Fylkesrådsleder som igjen vurderer om saken skal fremlegges for HAMU og ev. Fylkesrådet	Stabssjef	IT-sjef Fylkesrådsleder	
4.	Ivareta IT-sikkerhet og personvern: IT-sjefen skal påse at følgende sikkerhetsdokument ajourholdes: <ul style="list-style-type: none"> • Håndbok for informasjonssikkerhet og personvern • Sikkerhetsprosedyrer • Arbeidsprosesser 	IT-sjef	Stabssjefen	

Kryssreferanser

[8.1.1.4](#)

Styringsdokumenter - IT-senterets rolle og forpliktelser

[8.1.1.5](#)

Styringsdokumenter - Etatens rolle og forpliktelser

[8.1.1.6](#)

Styringsdokumenter - Ansvarsdeling og samarbeidslinjer innenfor IKT i vgs

[8.1.1.7](#)

Styringsdokumenter - IKT-utvalg for vgo

Eksterne referanser[.2.POL](#)[Personopplysningsloven](#)[.2.11](#)[Helseregisterloven](#)[3.23](#)[Norm for informasjonssikkerhet i helsesektoren](#)